사이버지점 출산가구 요금 신청 방법

- '회원가입 □〉 로그인' 또는 '비회원로그인' 후 신청 가능
- 주민등록등본은 제출하지 않아도 되며, '행정정보 공동이용에 대한 사전 동의'에 따라 한전 접수 담당자가 확인 후 처리
- □ 신청 입력 방법 (메뉴 위치는 2페이지 참고)
- 할인 신청 대상 고객번호 입력 후 [조회] 클릭
 ※ 개인 고객번호는 요금 청구서에서 확인,
 아파트 고객번호는 관리사무소 통해 확인가능
- 2) 신청정보 입력
- ① 해당 고객번호의 세대주 성명/주민등록번 호를 입력 후 신청여부 확인
- ② 고압아파트(관리비에 전기요금 포함 청구 되는 아파트)의 경우 동, 호수 입력 필수

※ 세대 정보가 한전 시스템(← 관리사무소)에 사전 등록되어 있지 않은 경우, 정상 처리되지 않을 수 있습니다. 그런 경우, 관할지사 접수 담당자가 확인 후 재등록 처리하게 됩니다.

③ 가구원 수 선택 후 ④세대원 정보 입력

- ⑤ 입력한 세대원 정보로 할인 신청 여부 확인
- ⑥ 「출산가구 적용세대 확인」 버튼 클릭하여 출산가구 할인 가능여부 확인
- ⑦ 가구원 내역의 영아 정보에 「실거주 신청 여부」 '예' 또는 '아니오' 선택

※ 주민등록지의 고객번호에 신청하는 경우 '아니오', 실거주지에서 신청인 경우에만 '예'로 변경선택

⑧ 실거주지 출산가구 할인 신청인 경우, '영 아의 세대주 주민등록번호' 입력

3) 안내 및 동의 사항 체크 후 [신청] 버튼 클릭



□ 출산가구 할인신청 메뉴 위치

① 자주 찾는 서비스에서 링크 클릭



② 상단 '신청·접수' 클릭 후 업무찾기에서 '대가족/다자녀/출산가구 요금 신청'의 [신청] 버튼 클릭

🍏 사이버지점 개인 🕯	1인 대용량	조회·납부	신청·접수	고객상담	제도·약관	통합포털	프로슈머거래	수요관리고객지원
						☆ > 개인 /	J이버지점 > 신청	·접수 > 업무찿기
신청·접수	업무	찾기						
업무찾기						<u></u> 민	쐐 🖂 이메일	공유 🕒 f
서식자료실	이용안니	I						
나의 서비스 조회 +	■ 모든 전기 ■ 사이버지 ■ 민원업무	관련 민원업무어 점에서 처리 가능 목록 Excel 다운	대해 조회하실 수 한 민원에 대해서는 로드 버튼을 클릭히	있으며, 원하시는 민 = 신청 버튼을 클릭하 H시면 모든 민원업무	원업무명을 클릭하. 시어 민원업무를 0 목록을 다운로드 빌	N면 해당 민원 소? 용하시면 됩니다. !드실 수 있습니다	개 화면을 이용ㅎ	실 수 있습니다.
요금계산·비교					1007020000000000			
뉴스레터·캐릭터		제목	∽		چ ک	1체 🔿 인터넷 :	신청가능 검	4
자주 찾는 업무 5								
전기사용신청(신규) 자동이체 신청	전체	전기사용	요금변경	청구서/증명서	자동이체	환불금	기타	
전기사용신청(증설)		100		0.000 000		40.374711	10 1 mm	
명의 변경	민호	문야명	빈원업무명			접수방식	인용서	신청
대가족/다자녀/출산가 구 요금 신청	88	전기사용	전기사용신청(신규)	인터넷/	인터넷/모바일/방문/우편/FAX		신청 🔸
	87	자동이체	자동이체 신청		인터	인터넷/방문/우편/FAX		신청 👌
	86	전기사용	전기사용신청(증설)	인터	인터넷/방문/우편/FAX		신청 🔸
	85	전기사용	명의 변경		인터넷/	인터넷/모바일/방문/우편/FAX		신청 🔸
	84	요금변경	대가족/다자녀,	/출산가구 요금 신청	인터넷/	인터넷/모바일/방문/우편/FAX 불필요 신청 ›		